

MECACHROME

مدونة قواعد السلوك

ميكاكروم MECACHROME



كلمة رئيس المجموعة



مرحبًا بكم جميعًا،

سوف تصبح مجموعة ميكاكروم Mecachrome أكثر مرونة وكفاءة وقدرة على مواجهة تحديات عالمنا إذا ما زودت نفسها بأدوات الإدارة الحديثة. لذا، فإن مدونة قواعد السلوك هي إحدى هذه الأدوات

وتهدف هذه المدونة إلى أن تصبح مرجعًا وقاعدة للقيم والمبادئ المشتركة بيننا جميعًا حتى تمكننا من فهم التحديات التنظيمية والمجتمعية الرئيسية في بيئتنا. وبذلك، سنكون أكثر قدرة على التعامل بصورة جماعية مع المستقبل بثقة وحماية مهارتنا التقنية.

إن تشجيع السلوكيات الأخلاقية داخل الشركة ليس مجرد قاعدة لممارسة الأعمال التجارية فحسب، ولكنه أيضًا التزام قانوني (قانون "سابين 2" على وجه الخصوص والذي أكدنا عليه بشكل خاص في هذه المدونة) كأحد المميزات للحصول على بيئة عمل أفضل. نأمل أن تجدوا ضمن مجموعة ميكاكروم Mecachrome بيئة صحية تسمح لكم بالازدهار وتطوير مهاراتهم والتقدم فالنزاهة والمثالية والقدرة على اتباع مدونة قواعد السلوك هذه هي التي ستسمح لنا بمواجهة التحديات الكبرى المقبلة بثقة.

وإنني لعلى ثقة من أنكم مدركون لجميع المواضيع التي تتناولها مدونة قواعد السلوك هذه وأنكم ستشاركون في تنفيذها.

كريستيان كورنيل Christian CORNILLE

فهرس



• دور مدونة قواعد السلوك في ممارسة أنشطتنا.....4

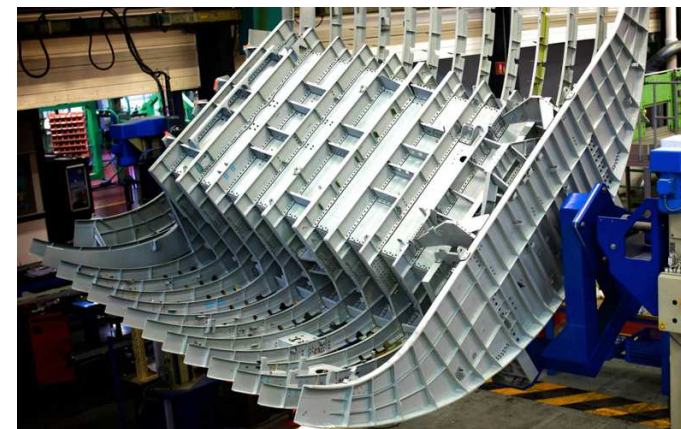
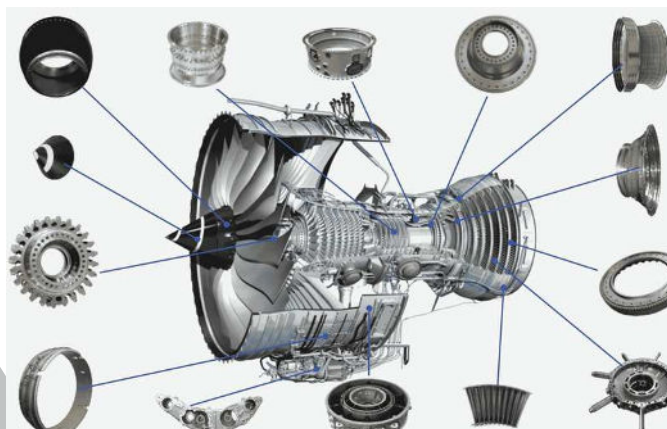
• التزامات المجموعة تجاه موظفيها

- احترام الحقوق الأساسية لموظفينا والقيم الإنسانية.....7
- سياستنا المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة.....9
- الحق في احترام الخصوصية وحماية البيانات الشخصية.....11

• احترام موظفي المجموعة لقيم المجموعة ولوائحها

- نظام مكافحة الفساد واستغلال النفوذ.....13
- مطابقة المبادلات.....30
- سرية مهارتنا التقنية وحمايتها.....31
- سياسة أمن نظم المعلومات الخاصة بنا.....32

دور مدونة قواعد السلوك في ممارسة أنشطتنا



دور مدونة قواعد السلوك في ممارسة أنشطتنا



ما هو سبب وجود مدونة قواعد السلوك؟

تعد مجموعة ميكاكروم Mecachrome شركة صناعية رائدة تعمل مع كبار العملاء الدوليين مثل مجموعة إيرباص، وسافران، وداسو، والباين.

ومع أكثر من 20 موقعًا حول العالم، نحتاج إلى أن تكون لدينا قواعد مشتركة واضحة في سلوكياتنا اليومية للعمل بشكل أخلاقي في سياق أنشطتنا وحماية مهارتنا التقنية والسعي لتحقيق التميز وتلبية متطلبات أسواقنا.

وتهدف مدونة قواعد السلوك هذه إلى منع أي انحرافات في السلوك قد تؤدي بالمجموعة وموظفيها إلى مواجهة مواقف يمكن أن تكون نتائجها ضارة بشكل خطير (العواقب الجنائية، أو المالية، أو التجارية، أو المساس بالصورة أو السمعة، وما إلى ذلك...).



ما هي مسؤولياتنا؟

في جميع الأحوال، يجب علينا:

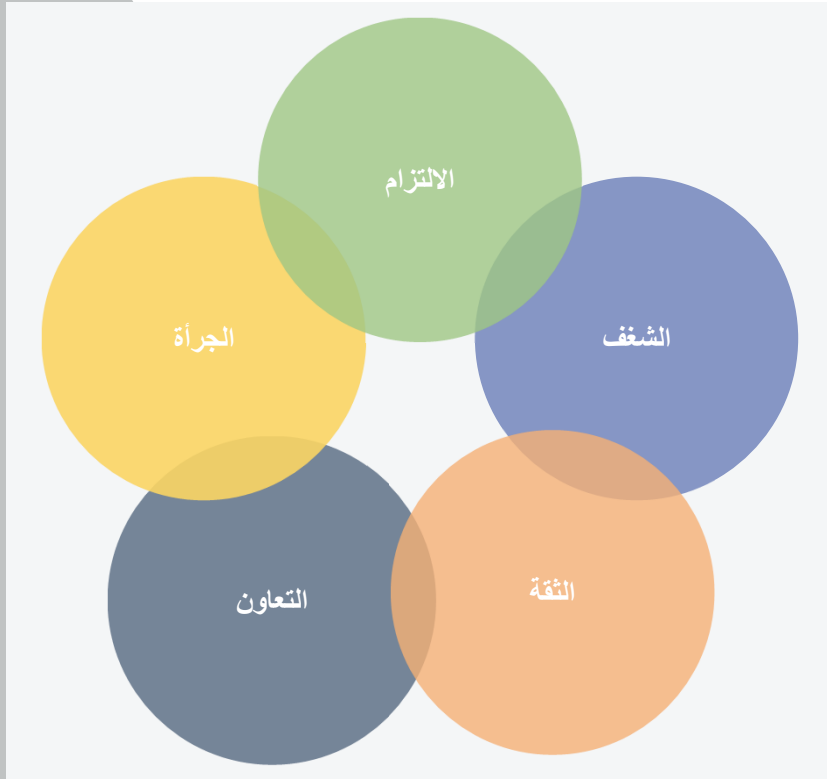
- التصرف وفقًا لمدونة قواعد السلوك هذه
- تجنب أي مواقف أو أنشطة قد تتعارض مع أخلاقيات مجموعة ميكاكروم Mecachrome ومع القوانين
- طلب المشورة من مديرنا إذا كان مفهوم أي جزئية من مدونة قواعد السلوك غير واضح أو إذا كنا نواجه مشكلة أخلاقية
- الإبلاغ الفوري عن أي تساؤلات أو مخاوف تتعلق بانتهاكات مزعومة لمدونة قواعد السلوك
- أن نكون متضامنين فيما بيننا وأوفياء للمجموعة. وتعد روح الفريق أحد العوامل الحاسمة في رفاهية العمل ونجاحنا الجماعي.



إلى من توجه مدونة قواعد السلوك؟

إن مدونة قواعد السلوك هي في المقام الأول دليل يصف جميع السلوكيات التي يجب على كل موظف من موظفينا اتباعها، بغض النظر عن منصبه أو مهنته أو الدولة التي يمارس فيها نشاطه.

التزامات المجموعة تجاه موظفيها



قيمنا

• احترام الحقوق الأساسية لموظفينا والقيم الإنسانية

تلتزم المجموعة باحترام الحقوق والحريات الأساسية لكل موظف من موظفيها وكذلك القيم الإنسانية، مثل حظر عمالة الأطفال، والكرامة الإنسانية والمساواة في المعاملة وحرية الدين وحرية تكوين الجمعيات والنقابات، ...

قانون العمل وشروط التوظيف

نحن نحترم قانون العمل من أجل ضمان أفضل ظروف العمل للموظفين أينما مارسوا مهامهم. نمنع جميع أشكال العمل القسري، سواء تحت الإكراه أو التهديد أو الإلزام في المجموعة، وكذلك أي عمل خفي يتمثل في عدم الإعلان رسميًا عن أحد الموظفين وفقًا للقواعد. كما نحظر عمالة الأطفال.

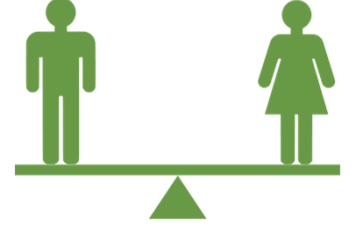
الحوار الاجتماعي

نحن نشجع تعبير الموظفين عن أنفسهم بشكل فردي ونبني موقف إصغاء تجاههم. كما نحترم التمثيل الجماعي للموظفين وحرية تكوين النقابات، مما يقودنا إلى المشاركة في المفاوضات الطوعية بشأن الاتفاقيات والاتفاقات الجماعية من أجل بناء أساس اجتماعي قوي.

• احترام الحقوق الأساسية لموظفينا والقيم الإنسانية

العدالة والتنوع والشمول وعدم التمييز

تلتزم المجموعة بالمساواة في المعاملة والفرص لموظفيها. ويتم أخذ المهارات المهنية فقط بعين الاعتبار عند توظيفهم وتحديد أجورهم وتطويرهم داخل المجموعة. وتحظر المجموعة جميع أشكال التمييز لأسباب ترتبط بشكل خاص بالأصول العرقية أو الاجتماعية أو الثقافية أو القومية، أو الجنس، أو المظهر الجسدي، أو الإعاقة، أو الوضع العائلي، أو الميولات الجنسية، أو العمر، أو الآراء السياسية، أو المعتقدات الدينية، أو النشاط النقابي. ونحن نبذل قصارى جهدنا لضمان المساواة الحقيقية في الحصول على التكوين وتطوير المهارات كما نلتزم باحترام المساواة في المعاملة بين النساء والرجال.



حظر التحرش ومكافحته

لكل موظف من موظفينا الحق في الاحترام والكرامة الإنسانية. تدعو المجموعة إلى الثقة والاحترام المتبادل بين الموظفين. تحظر المجموعة أي شكل من أشكال الضغط أو أي عمل من أعمال التحرش الأخلاقي أو الجنسي.

كما تقع على عاتق كل موظف من موظفينا مسؤولية إخطار إدارة المجموعة بأي انتهاك للحقوق الأساسية أو عدم احترام القيم الإنسانية التي يشهدونها، سواء كان هذا الفعل يتعلق بموظف أو بطرف آخر.

2. سياستنا المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة



- تلتزم المجموعة بضمان **السلامة في العمل**، من خلال الحد من مخاطر حوادث العمل، والإضرار بالصحة، والتعرض لأي مخاطر جسدية أو نفسية واجتماعية، ومن خلال حماية صحة موظفيها ومقاوليها وزوارها وغيرهم. فعلى سبيل المثال، قامت المجموعة بوضع خطط مناسبة للوقاية من المخاطر والتكوين وتوفير معدات الحماية الشخصية.
- يلتزم كل موظف أيضا بالامتثال لقواعد السير داخل المصانع وكذلك قانون المرور عند استخدام السيارة.
- يجب على المجموعة التأكد من أن موظفيها لا يعملون تحت تأثير مؤثرات عقلية، قانونية كانت أو غير القانونية منها (الكحول، التبغ، القنب الهندي، إلخ).
- تلتزم المجموعة أيضا بالحفاظ على بيئة عمل صحية وممتعة والاهتمام برفاهية الجميع، سواء داخل المصانع أو المكاتب أو خارجها، خلال سفر موظفيها.

2. سياستنا المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة

في إطار نهج التنمية المستدامة، يجب أن تحدد المجموعة سياسة بيئية لقياس تأثيرها على البيئة وتقليلها، ومن الأفضل أن يكون في إطار معيار مثل "أيزو 14000".

- من أجل رفاهية كل فرد وبيئتنا، ستولي المجموعة وكل موظف من موظفيها اهتمامًا خاصًا بما يلي:
- إمدادات الطاقة منخفضة الكربون (اختيار التقنيات الكهربائية بدلاً من تقنيات الغاز / النفط) وإمدادات كهربائية خالية من الكربون (>100 جم ثاني أكسيد الكربون / كيلو واط في الساعة)
- البحث خلال التصنيع عن تقليل بقايا المواد ورقائقها وإعادة تدويرها من خلال قطاع متخصص
- تحديد والقيام بتحليل للمخاطر والإجراءات المتعلقة بالنفايات السامة في أي بيئة.

بشكل عام، سيتعين علينا جميعًا ضمان تنفيذ ومتابعة إجراءات تحليل أي نوع من المخاطر ذات التأثير البيئي، وكذلك خطط العمل للحد من الآثار السلبية أو القضاء عليها قدر الإمكان.

3. الحق في احترام الخصوصية وحماية البيانات الشخصية



تلتزم ميكاكروم Mecachrome باحترام حق موظفيها في الخصوصية. وتلتزم بمعالجة بياناتهم الشخصية وتخزينها وحفظها التي سيتعين على كل مراقب بيانات أو مقاول جمعها، أو الرجوع إليها، أو تحليلها، أو استخدامها، و / أو تخزينها كجزء من أنشطة المجموعة، وذلك في امتثال صارم للقوانين المتعلقة بحماية البيانات الشخصية (اللائحة العامة لحماية البيانات الشخصية أو قانون مماثل معمول به). كما تمتنع ميكاكروم Mecachrome عن معالجة البيانات الحساسة مثل الدين أو الانتماء السياسي أو العرق أو التوجه الجنسي أو البيانات الطبية. كما ستحترم أيضًا حقوق صور موظفيها.

ويجوز لكل موظف ستنتم معالجة بياناته، في أي وقت، طلب الوصول إلى البيانات الشخصية المذكورة وتعديلها، و / أو حذفها من مسؤول حماية البيانات في فرنسا، وعنوان بريده الإلكتروني كما يلي: dpo@mecachrome.com أو في البلدان الأخرى، من الشخص المسؤول عن الموقع المعني.

لكي تتمكن المجموعة من الوفاء بالتزامها، سيتعين على كل موظف مكلف بمعالجة البيانات الشخصية كجزء من مهامه، الامتثال للقواعد المحددة لكل معالجة، والكشف عن هذه البيانات فقط للأشخاص الذين يحتاجون إليها حقًا، وكذلك الامتثال لقواعد الحفظ والتخلص من البيانات بمجرد أنه لم يعد بحاجة إليها.

احترام موظفينا لقيم المجموعة ولوائها





1. نظام مكافحة الفساد واستغلال النفوذ



الإطار التنظيمي المرجعي لمكافحة الفساد

كجزء من تنفيذ سياسة "عدم التسامح مطلقا" مع الفساد، يجب على موظفي مجموعة ميكاروم Mecachrome احترام القوانين واللوائح المعمول بها في بلدانهم، وكذلك المعايير الدولية التي تتناول الموضوعات المذكورة أدناه.



قوانين مكافحة الفساد

التي تنطبق على ميكاروم Mecachrome

- قانون "سابين 2" (فرنسا)
- قانون فساد الموظفين العموميين الأجانب CFPOA (كندا)
- قانون الرشوة في المملكة المتحدة (العملاء البريطانيون)
- قانون مكافحة ممارسات الفساد الأجنبية FCPA (العملاء الأمريكيون في الولايات المتحدة)

سنوضح لكم فيما يلي المبادئ الرئيسية التي يتضمنها قانون "سابين 2". ينطبق ذلك على **جميع موظفي** المجموعة، بما في ذلك الفروع التابعة لها الموجودة خارج الأراضي الفرنسية. وبصفة عامة، تعتمد القوانين الأخرى المشار إليها أعلاه نفس المبادئ الرئيسية المشار إليها في قانون "سابين 2".



لماذا يجب الامتثال لقانون "سابين 2"؟

- ينطبق قانون "سابين 2" على أي شركة توظف ما لا يقل عن 500 موظف أو يتجاوز حجم مبيعاتها 100 مليون يورو. ولذلك فهو في المقام الأول **التزام قانوني**، وعدم الامتثال له يؤدي إلى فرض العقوبات.

العقوبات المفروضة في حالة عدم وضع نظام لمكافحة الفساد داخل المجموعة:

- يمكن أن تصل إلى 200000 يورو بالنسبة للمدير القانوني أو الفعلي
- ومليون يورو بالنسبة للشركة

بالنسبة للشركة:

- ينص قانون "سابين 2" على فرض غرامة تصل إلى 5 ملايين يورو أو ما يصل إلى 30٪ من حجم مبيعاتها.

بالنسبة للموظفين:

- العقوبات التأديبية المنصوص عليها في اللائحة الداخلية بالإضافة إلى ذلك، ينص القانون على عقوبات يمكن أن تصل إلى:
- السجن لمدة تصل إلى 10 سنوات وغرامة قدرها مليون يورو
- الحرمان من الحقوق المدنية، وحظر ممارسة النشاط لمدة 5 سنوات أو أكثر



- الاستجابة لسياسة أخلاقية مع عدم التسامح مطلقًا مع الفساد تصبح أيضًا **معياري اختيار** من جانب **عملائنا وشركائنا المختلفين (المساهمين، والبنوك، ...)**. وبذلك، فإن عدم الامتثال لقانون "سابين 2" قد يؤدي إلى الاستبعاد من مشاورات العملاء، وإنهاء العقود، وعدم القدرة على الاقتراض، والإضرار بالسمعة، وما إلى ذلك.

تعريف حالات الفساد وتوضيحها

يعد الفساد جريمة جنائية. ويُعرف بأنه التصرف الذي يقوم من خلاله شخص مكلف بوظيفة معينة، عامة كانت أو خاصة، بطلب أو قبول تبرع أو عرض أو اتفاق ما بقصد إنجاز عمل وارد أو تأخيرته أو عدم إنجازه، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، خلال أداء مهامه.

يمكن أن يكون الفساد عامًا أو خاصًا، نشطًا أو غير نشط، كما يلي:

الفساد العام	الفساد الخاص	الفساد العام	الفساد الخاص
الفساد العام النشط	الفساد العام غير النشط	الفساد الخاص النشط	الفساد الخاص غير النشط
تقديم ميزة غير مستحقة لموظف عمومي ليقوم بفعل ما أو يمتنع عن القيام به أثناء ممارسة مهامه.	استغلال منصبه في القطاع العام لطلب أو قبول التبرعات أو الاتفاقات أو المزايا بهدف إنجاز عمل ما أو الامتناع عن إنجازه خلال أداء مهمته.	تقديم ميزة غير مستحقة لشخص طبيعي أو اعتباري في القطاع الخاص لكي يقوم بفعل ما أو يمتنع عن القيام به أثناء ممارسة مهامه.	استغلال منصبه في القطاع الخاص عن طريق طلب أو قبول التبرعات أو الاتفاقات أو المزايا بهدف إنجاز عمل ما أو الامتناع عن إنجازه خلال أداء مهمته.

وتعد من وقائع الفساد الأفعال التالية:

الاستيلاء على مصلحة بطريقة غير مشروعة



وذلك عندما يأخذ الموظف العمومي أو يستلم أو يحتفظ، بشكل مباشر أو غير مباشر، بأي مصلحة في شركة أو عملية ما يكون، في وقت ارتكاب الفعل، مسؤولاً كلياً أو جزئياً عن ضمان الإشراف عليها أو إدارتها أو تصفيتها أو الدفع لها.

استغلال النفوذ



وهو أن يقوم شخص لديه تأثير على أشخاص معينين باستبدال هذا التأثير بميزة يقدمها طرف ثالث يرغب في الاستفادة من هذا التأثير.

الرشوة



هو قيام موظف عمومي بتلق أو طلب مساهمة أو ضريبة أو مبلغ غير مستحق أو يزيد عما هو مستحق.

حالات تُعرض للخطر

الهدايا والدعوات

من المعتاد في بعض الأحيان استخدام الهدايا أو الدعوات لإقامة علاقات عمل أو الحفاظ عليها: فهي علامات مجاملة. ويمكن أن تظهر علامة المجاملة هذه في أشكال مختلفة: هدية مادية (قلم، أو زجاجة نبيذ، أو شمبانيا)، أو دعوة (لحدث رياضي، أو عرض مسرحي...)، أو عرض ترويجي أو خصم، ...

ويمكن تقديمها أو استلامها من جانب العملاء أو مقدمي الخدمات أو الشركاء، بشرط أن تكون منخفضة القيمة (أقل من 40 يورو) ومتناسبة. ويجب تقديمها أو استلامها بكل شفافية وفي الإطار المهني فقط. ويجب أن تكون الهدايا استثنائية حتى لا يتم تفسيرها على أنها تهدف إلى التأثير على الحكم أو على قرار تجاري ما.

المبدأ



- يجب أن ترفض أي هدية أو دعوة:
 - لا يمكنك تبريرها لمديرك المباشر أو لموظفيك،
 - تكون قيمتها مبالغ فيها وغير مناسبة للظروف،
 - تعلم أو تشك في أنها تهدف إلى التأثير على حكمك أو على قرار تجاري ما

- اقبل دعوة المطعم فقط إذا تمت كجزء من اجتماع العمل المعتاد، بعيدًا عن أي إجراء مناقصة، بشرط أن تكون الوجبة ذات قيمة معقولة

- لا تطلب أبدًا هدية أو دعوة ما

- اتصل بمديرك المباشر كتابيًا إذا كانت لديك أي شكوك حول الإجراء الذي يجب اتخاذه

الممارسات الجيدة



- قدم لي أحد مزودي الخدمة مكانين لعرض مسرحي خارج الإطار المهني
- أبلغ مديري المباشر كتابيًا في البداية
 - أرفض بأدب، موضحًا أن هذا لا يتوافق مع سياسة المجموعة

مثال



العلاقات مع الاستشاريين والوسطاء والسلطات العامة

خلال أنشطة ميكاكروم Mecachrome، قد تكون هناك علاقات مع الاستشاريين أو الوكلاء أو الوسطاء التجاريين، أو الأشخاص المخولون بالسلطة العامة أو الذين يشغلون مناصب عامة بالانتخاب (العمدة، أو المحافظ، أو ضابط الشرطة، أو أعضاء الحكومة، وما إلى ذلك). ونظرًا لطبيعة مهمتهم أو بموجب نفوذهم، يستوجب هذا النوع من العلاقات اليقظة والنزاهة المعززة فيما يتعلق بالأخلاقيات. ويحظر رسميًا دفع أي مبالغ مالية أو أي هدية أو دعوة، أيًا كان مبلغها، إلى الموظفين العموميين بغرض التأثير على أفعالهم أو قراراتهم.

يجب أن يكون الموظف أكثر حذرًا في البلدان التي بها معدلًا مرتفعًا من الفساد العام والخاص.

المبدأ



• لا تقدم أو تعرض أي مزايا من أي نوع خلال خطوات الاعتماد

• لا تدفع مبالغ تسهيلية، حتى لو كانت هذه ممارسة محلية

• استبعد أي وسيط لا يحترم أو لا يقدم ضمانات كافية بشأن قدرته على احترام قواعد مكافحة الفساد (عدم الرغبة في الكشف عن هويته، أو مؤهلاته، أو يفتقر إلى الخبرة أو الموظفين، أو شركة يملكها أو يسيطر عليها جزئيًا أو كليًا موظف عمومي أجنبي أو أحد أفراد الأسرة أو شخص على علاقة بموظف عمومي أجنبي)

• في حالة الشك بشأن وسيط ما، فأبلغ مديرك المباشر كتابيًا

الممارسات الجيدة



أثناء إجراء إصدار تصريح تشغيل أو ترخيص، اقترح عليك موظف عمومي أن تدفع مبلغًا صغيرًا من المال لتسريع العملية:

- أرفض موضحًا أن هذا لا يتوافق مع سياسة المجموعة
- أبلغ مديري المباشر كتابيًا بهذا الأمر.

مثال



اختيار الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين

يجب أن يتم اختيار الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين على أساس معايير موضوعية دائماً، دون أن يتأثر هذا الاختيار بمنح ميزة شخصية، مباشرة أو غير مباشرة، من أي نوع كانت.

ويجب إيلاء اهتمام خاص لاختيار مقدمي الخدمات والمقاولين التابعين للمجموعة، ويجب احترام الإجراءات التي وضعتها سياسة المشتريات بالمجموعة.

كما يجب على أي مقدم خدمات أو مقاول أن يحترم على الأقل القواعد المنصوص عليها في هذه المدونة، بغض النظر عن القواعد المحلية المعمول بها. ويجب أن يكون احترام هذه القواعد معياراً لاختيار مقدم الخدمات أو المقاول.

المبدأ



• قم بتحليل سمعة موردك المستقبلي المحتمل ومركزه ووضعه المالي وتاريخه. قم بتقييم هذا الطرف الثالث بانتظام قبل التحقق من إدماجه في الفريق

• احترم واجعل مفاوضاتك يحترمون إجراءات سياسة المشتريات بالمجموعة ومدونة سلوك الموردين

الممارسات الجيدة



يشارك مقدم خدمة جديد في مناقصة. ووضعه المالي مثير للاهتمام للغاية، لكنني لدي شكوك حول مدى الالتزام بقواعد مكافحة الفساد:

- أبلغ مديري المباشر كتابياً بهذا الأمر والذي سيخبرني بالإجراء الذي يجب اتخاذه.
- يجب على الموظف إجراء تقييم للطرف الثالث الذي يعتزم الدخول في اتفاق ما وفقاً للإجراء الذي حددته المجموعة، وأن يلتزم كل مورد في مجموعة ميكاكروم Mecachrome بمدونة سلوك الموردين.

مثال



تقييم عملاء المجموعة

المبدأ



يجب إيلاء اهتمام خاص لاختيار عملائنا مع احترام السياسة التجارية للمجموعة. وفي جميع الأحوال، يجب أن يتم أي اختيار للعملاء و/أو أي نوع من الشركاء التجاريين أو المالكين على أساس معايير موضوعية، دون أن يتأثر ذلك بمنح ميزة شخصية، مباشرة أو غير مباشرة، من أي نوع كانت. ولذلك سيطلب من جميع موظفي المجموعة الامتثال لإجراءات تقييم الأطراف الثالثة المعمول بها قبل التحقق من إدماج شريك تجاري في الفريق.

الممارسات الجيدة



- قم بتحليل سمعة أي عميل محتمل ومركزه ووضعه الاقتصادي والمالي وتاريخه قبل الدخول في علاقة عمل معه وطوال فترة هذه العلاقة
- تأكد من احترام العميل المحتمل لقواعد مكافحة الفساد المنصوص عليها في هذه المدونة

مثال



فتح أحد العملاء مناقصة. ومن شروط الاستجابة لهذه المناقصة التعاون مع وسيط مفروض ومدفوع الأجر لتتمكن من تقديم عرض و/أو الفوز بالعقد و/أو الانضمام إلى فريق هذا العميل. إذا كانت لدي أي شكوك حول طبيعة وصياغة طلبات العميل والدور الفعال لهذا الوسيط، فأبني أبلغ مديري المباشر كتابيًا والذي سيخبرني بالإجراء الذي يجب اتخاذه.

الرعايات والشراكات والتبرعات والدعم السياسي

تشكل الرعاية أو الشراكات أو التبرعات دعمًا ماليًا أو ماديًا يقدم للشركاء بروح من إنكار الذات من أجل تعزيز المبادرات ذات الغرض التعليمي أو الاجتماعي أو الثقافي.

هذا الدعم ليس محظورًا، ولكن يجب ألا يكون، بأي حال من الأحوال، نظير لميزة تجارية أو يهدف إلى التأثير على إجراء رسمي.

وتُحظر رسميًا التبرعات والمدفوعات النقدية، ويجب ألا تُقدم للأشخاص الطبيعيين بأي حال من الأحوال.

المبدأ



- تحقق من مصدر الطلب ونوعية المنظمة وسمعتها بالإضافة إلى حقيقة الهدف المنشود
- قم بإبلاغ مديرك المباشر كتابيًا عن أي طلب رعاية أو شراكة أو تبرع
- تحقق من عدم وجود تضارب في المصالح وأن الدعم المقدم لا يمكن تفسيره على أنه محاولة للحصول على ميزة غير مستحقة أو التأثير على إجراء رسمي
- في حالة الشك بشأن المنظمة أو الأغراض التي تسعى إلى تحقيقها، فأبلغ مديرك المباشر كتابيًا على الفور.
- ارفض أي طلب للحصول على الدعم السياسي بأي شكل من الأشكال

الممارسات الجيدة



إحدى المنظمات الخيرية تتواصل معي لطلب الشراكة مع المجموعة:

- أتأكد من مصدر الطلب ونوعية المنظمة وسمعتها
- أبلغ مديري المباشر كتابيًا والذي سيخبرني بالإجراء الذي يجب اتخاذه.
- يطلب مني أحد العملاء دعم حملته الانتخابية القادمة:
- أرفض بأدب، موضحًا أن هذا لا يتوافق مع سياسة المجموعة
- أبلغ مديري المباشر كتابيًا.

أمثلة



التضارب في المصالح

المبدأ



يجب على كل موظف التصرف في جميع الظروف لصالح المجموعة، وتجنب أي موقف يمكن أن يتأثر فيه تصرفه، أو يبدو أنه يتأثر، بمصالحه الخاصة و/أو بمصالح أقاربه. ويجب على الجميع ممارسة نشاطهم بحسن نية وحماية أنفسهم من أي حالة تضارب في المصالح.

ويُحظر على أي موظف ممارسة أي نشاط آخر، سواء كان بأجر أو دون أجر، في شركة منافسة أو في شركة لها علاقات تجارية مع المجموعة، دون الحصول على تصريح كتابي مسبق من مديره.

الممارسات الجيدة



- خلال عملية التوظيف، أبلغ المجموعة بأي موقف من المحتمل أن يؤدي إلى تضارب في المصالح
- في حالة وجود تضارب حقيقي أو محتمل في المصالح، أبلغ مديرك المباشر وزوده بجميع المعلومات التي بحوزتك لتمكينه من تحليل الموقف.
- إذا كنت ترغب في ممارسة وظيفة ثانية مع عميل أو مزود خدمة أو منافس، فأبلغ مديرك المباشر وأطلب الحصول على تصريح كتابي مسبق.

مثال



يدير عمي شركة مهتمة بمناقصة أطلقتها للتو نيابة عن ميكاكروم Mecachrome. هل يجب علي أن أبلغ مديري المباشر؟ نعم، وهذا حتى قبل المضي قدماً في إجراءات المناقصة. وسيتخذ مديرك المباشر بعد ذلك جميع التدابير لتجنب أن تجد نفسك في موقف حرج.

تمثيل المصالح (ممارسة الضغط)

يمثل تمثيل المصالح، والذي يُسمى أيضًا ممارسة الضغط، أي تأثير أو إجراء معلوماتي يبادر به ممثل المصلحة لموظف عمومي بهدف توجيه القرار العام. ويجب أن يتم ممارسة أي نشاط ضغط بشكل عادل وبأكبر قدر من الشفافية. ويُحظر رسميًا أي ضغط يُمارس، بشكل مباشر أو غير مباشر، على الموظفين العموميين بهدف تعزيز المصالح الاقتصادية للمجموعة.

المبدأ



- إذا كنت قد شاركت في أنشطة الضغط الشخصية، فاذكر بشكل واضح أنك لا تمثل مجموعة ميكاكروم Mecachrome
- أبلغ مديرك المباشر في حالة الاتصال المتكرر بالموظفين العموميين

الممارسات الجيدة



خلال مناقشة مع عمدة بلديتي، وهو جاري أيضًا، علمت أنه يتم النظر في إنشاء محطة قطار فائق السرعة جديدة بجوار موقعي مباشرة، مما سيسمح لي بجذب المزيد من المهارات. ومع ذلك، لا يبدو العمدة مؤيدًا لذلك للغاية. أود تحديد موعد معه لمحاولة إقناعه بأن هذه ميزة حقيقية. هل يجب علي أن أبلغ مديري المباشر؟ نعم، وهذا قبل التواصل مع العمدة. وسيؤكد مديرك المباشر ما إذا كان بإمكانك التصرف نيابة عن مجموعة ميكاكروم Mecachrome بعد تحليل الملابسات وتحت أي ظروف.

مثال



الالتزام بقواعد المنافسة

يهدف قانون المنافسة إلى ضمان منافسة آمنة وعادلة بين الجهات الفاعلة الاقتصادية العاملة في سوق معينة.

وعلى وجه الخصوص، تُحظر جميع الممارسات المناهضة للمنافسة، مثل أي اتفاق يمنع المنافسة الحرة أو يقيدّها أو يسيء لصورته (تبادل المعلومات حول الأسعار، وتقاسم الأسواق ...)، وكذلك جميع ممارسات المنافسة غير العادلة، مثل تشويه السمعة (تشويه سمعة منافس علنًا من أجل الاستفادة من ميزة ما) أو التطفل (الاستفادة من شهرة منتج يصنعه منافس ما دون المشاركة في تصميمه).

المبدأ



ويمكن أن يؤدي انتهاك قانون المنافسة ليس فقط إلى فرض عقوبات مالية كبيرة على الشركات، ولكن أيضًا إلى فرض عقوبات جنائية على الأشخاص الطبيعيين المتورطين.

• في حالة عقد اجتماع مع أحد المنافسين، سواء خلال ندوة ينظمها طرف ثالث ما أو أثناء اجتماع لمناقشة احتمالية التعاون، اذكر الغرض من التبادل بوضوح واحتفظ بسجل مكتوب عنه؛ وبهذه المناسبة، لا تشارك أي معلومات حساسة تتعلق بميكاكروم Mecachrome مع هذا المنافس، مثل الأسعار والخطة التجارية...

• لا تشوه سمعة منافسيك بغض النظر عن دائرة النقاش أو التبادلات

• في حالة الشك بشأن حساسية المعلومات أو بشأن الإجراء الذي يجب اتخاذه، فأبلغ مدير المبيعات المباشر كتابيًا.

الممارسات الجيدة



خلال معرض جوي، كشف لي أحد منافسي المجموعة عن معلومات تتعلق بأهدافه التسويقية الجديدة، وأراد أن يعرف ما إذا كانت المجموعة تعتزم أيضًا التركز حول هذه الأهداف. وشاركني خطته التجارية لتحقيق هدفه. كيف يجب أن أتصرف؟ أنهي المحادثة بأدب، وأخطر مديري المباشر كتابيًا على الفور ولا أنقل المعلومات التي حصلت عليها من هذا المنافس. وحتى لو لم يكن التبادل متعمدًا، فقد يبدو كاتفاق غير مشروع.

مثال



المتبع الإداري والمحاسبي



يشكل المتبع الإداري والمحاسبي عنصرا أساسيا في مكافحة الفساد وخاصة إخفاء المدفوعات غير المناسبة. ويُحظر تمامًا التسجيل المزيف أو المضلل أو الناقص للمعاملات التي تنطوي على أصول أو أموال أو حسابات غير معلن عنها أو غير مسجلة. ويجب إيلاء اهتمام خاص للمدفوعات المقدمة للوسطاء.

المبدأ



- ارفض أي طلب لإنشاء مستندات مزيفة، لأي سبب من الأسباب، وأبلغ مديرك المباشر كتابيًا
- في حالة الشك بشأن الغرض من الدفع للوسيط، فأخطر مديرك المباشر كتابيًا
- بشكل عام، في حالة الشك بشأن تسجيل معاملة (استبعاد أحد الأصول، والنفقات غير النمطية، والتدفق المالي ...)، فأبلغ مديرك المباشر كتابيًا على الفور.

الممارسات الجيدة



تلقيت طلب دفع غير معتاد (بيان تعريف بنكي جديد، مورد غير مدرج في الفريق...) أو حتى لاحظت أن الأجر أعلى بمرتين من المعدل الطبيعي لهذا النوع من الخدمات. ماذا يجب أن أفعل ؟ أشارك هذه المعلومات مع زملائي، ولا أقوم بالدفع وأبلغ مديري المباشر كتابيًا.

مثال



تذكير لمكافحة الفساد:

- عند مواجهة موقف يمكن أن يمس بقيمنا الأخلاقية والامتثال، أنساءل:
 - هل يتوافق ذلك مع القانون وقيم مجموعتي ومبادئها؟
 - هل لدي مصلحة شخصية في هذا الموقف؟
 - في أي سياق يحدث هذا الموقف؟
 - كيف يمكن رؤية هذا الموقف من منظور خارجي؟

إذا كان لا يزال لدي شكوك لتقبل هذا الموقف بكل ثقة، أسأل مديري، أو مدير المسؤولية الاجتماعية للشركات لدي و/أو إدارتي القانونية.



- حظر تقديم أو قبول هدية أو دعوة بقيمة أكبر من 40 يورو.
- يتم التسامح مع الهدايا الترويجية ("غوديز" - "Goodies")، التي تحمل علامة المورد التجارية، ذات القيمة المعقولة.
- يتم قبول الدعوات إلى المطعم إذا كانت غير متكررة، ومرتبطة باجتماع عمل، وخارج فترة المناقصات وبمبلغ معقول.



ما هو النظام الذي يضمن الالتزام بمدونة قواعد السلوك؟

تدريب موظفينا



ما الذي يمكن أن يكون أكثر فعالية من التكوين وزيادة الوعي لمساعدتك على فهم قيمنا بشكل أفضل ومكافحة الفساد؟

تنظم المجموعة دورات تدريبية وتوعوية تتناسب مع الجمهور المعني، سواء حضورياً أو من خلال وحدات دروس عن بعد. وهذه التكوينات إلزامية ويجب أن تلتزم بمتابعة الوحدة التي تمت دعوتك إليها.

يمكن لكل موظف الرجوع في أي وقت إلى مدونة قواعد السلوك التي تشكل ملحقاً للائحة الداخلية للشركة. ويمكن الوصول إليها على موقع ميكاروم Mecachrome الإلكتروني وكذلك عبر مسح (رمز الاستجابة السريعة).

الرقابة ومخاطر فرض العقوبات



قد يؤدي عدم الالتزام بالقواعد المنصوص عليها في هذه المدونة إلى عواقب وخيمة، ليس فقط على شركة ميكاروم Mecachrome ولكن أيضاً على موظفيها. وسيتم إجراء عمليات تدقيق بانتظام داخل المجموعة للتأكد من امتثال كل موظف لقواعد السلوك الجيد المنصوص عليها في هذه المدونة.

سيخضع أي انتهاك لهذه المدونة لعقوبات تأديبية، على النحو المحدد في اللائحة الداخلية.

ما هو النظام الذي يضمن الالتزام بمدونة قواعد السلوك؟



نظام التنبيه الداخلي

في إطار تطبيق ثقافة الأخلاق والشفافية، يجوز لأي موظف إبلاغ مديره أو مدير الموارد البشرية بأي موقف أو سلوك يشهده ويتعارض مع هذه المدونة والمبادئ الواردة فيها.

إذا بدا هذا الإجراء معقدًا أو غير كافٍ أو غير فعال، تقوم مجموعة ميكاكروم Mecachrome بإعداد منصة تنبيه مهنية متاحة لموظفيها للإبلاغ عن الموقف أو السلوك المذكور أعلاه. وبذلك، يمكن تقديم أي بلاغ بالضغط على عنوان الويب التالي: <https://mecachrome.vispato.com/>

ويضمن هذا النظام السرية التامة لهوية المبلغ عن المخالفات، والوفائع المبلغ عنها، والأشخاص المستهدفين بالبلاغ. وتتعهد المجموعة بتحقيق ومعالجة واتخاذ جميع الإجراءات اللازمة. وعلى أية حال، لا يجوز معاقبة أي موظف إذا أبلغ بحسن نية عن سلوك غير لائق أو انتهاك للمدونة. ويعني مصطلح «حسن النية» الإبلاغ عن مشكلة دون وجود سوء نية أو تحقيق منفعة شخصية منها، من خلال تقديم دليل أو سبب وجيه. وسيقوم الأشخاص المعينون لهذا الغرض بالتعامل مع البلاغ في أقرب وقت ممكن.

2. مطابقة المبادلات

جودة المنتج وسلامته

يجب أن يلتزم موظفونا بالقوانين واللوائح المتعلقة بسلامة المنتج وجودته وأن يكون لديهم نظام جودة يسمح بتحديد العيوب وإصلاحها.



الاستعانة بمصادر مسؤولة عن المواد الخام والمكونات

يجب على موظفينا التأكد من أن المواد والمكونات الموردة، بما في ذلك مكوناتها، يتم الحصول عليها بطريقة مسؤولة، ويمكن تتبعها، وبطريقة تحظر استخدام المعادن أو أي نوع من المواد التي يُحظر استغلالها و/أو تمويل الجماعات المسلحة التي تنتهك حقوق الإنسان بشكل مباشر أو غير مباشر. تقع على عاتق كل موظف مسؤولية جمع المعلومات اللازمة التي تثبت إمكانية التتبع من أصحاب المصلحة بشأن منشأ المنتجات المسلمة والقدرة على تبريرها في حالة المراقبة.

الاستيراد والتصدير

يجب على موظفينا التأكد من أن ممارساتهم التجارية تمتثل للقوانين، واللوائح والتوجيهات المطبقة على استيراد و/أو تصدير المواد والأجزاء والمكونات والبيانات الفنية و/أو الخدمات، بما في ذلك أي قيود تمنعهم من تنفيذ مثل هذه العمليات (العقوبات الاقتصادية، أو الحصار، أو القيود الجمركية الخاصة أو القيود الضريبية أو التنظيمية أو غيرها من القيود). ويجب على موظفينا تقديم معلومات موثوقة والحصول على التراخيص اللازمة.

3. السرية وحماية المهارات التقنية والأسرار التجارية



في ميكاكروم Mecachrome، ثروتنا هي مهارتنا التقنية! لدى المجموعة بأكملها أنشطة مختلفة تعتمد على تبادل البيانات ومعالجتها يوميًا.

وتعد هذه الثروة من المعلومات كنزًا لمجموعة ميكاكروم Mecachrome، وقد يؤدي تسريب المعلومات، أو معالجتها غير المنضبطة أو الخاطئة، إلى عواقب ضارة.

وتعد حماية هذا الكنز أمرًا ضروريًا لضمان تطوير مجموعتنا وقدرتها التنافسية.

ولذلك تلتزم مجموعة ميكاكروم Mecachrome بالسيطرة على معلومات المجموعة، بغض النظر عن الدعم (المادي أو المعنوي)، أو المكان أو الطبيعة التي توجد فيها.

يتعهد موظفو المجموعة بعدم الإبلاغ عن:

- قائمة العملاء والموردين الحاليين والمحتملين والأهداف التجارية
- محتويات العلاقات أو الاتفاقات التجارية
- المعلومات الاقتصادية والمحاسبية المتعلقة بالشؤون المالية للمجموعة وحالتها
- جميع المعلومات التقنية (الملفات، والخطط، والبرامج، والرسومات، وقاعدة البيانات، وما إلى ذلك)
- إجراءات التصنيع أو أي وثيقة توضح بالتفصيل طرق وعمليات التصنيع لدينا
- المهارات التقنية، ونماذج التصميم

4. سياسة أمن نظم المعلومات الخاصة بنا



تعتمد مجموعة ميكاروم Mecachrome يوميا على **نظام المعلومات والاتصالات** الخاص بها لتحسين أدائها ومواصلة تطويرها. وهذه الأنظمة اللازمة لنشاطها تجعلها العمود الفقري لها: حيث يساهم أمن المعلومات بشكل مباشر في حماية مصالح المجموعة ومصالح عملائها وشركائها.

يساعد تطبيق هذه القواعد الأساسية على تقليل مخاطر الهجمات الإلكترونية الضارة في كثير من الأحيان.

يمكن أن تستهدف التهديدات والهجمات البيانات التكنولوجية والصناعية والتجارية كما يمكن أن تستهدف الموارد التنظيمية والتقنية والبشرية للمجموعة.

ويعتمد الحفاظ على هذه الثروة على نهج شامل يتم تنظيمه وإدارته داخليًا. ويستند الحد من المخاطر الناجمة عن استخدام نظم المعلومات أولاً على الالتزام بالممارسات الجيدة التي ينبغي اعتمادها.

✓ **افصل بشكل صارم بين استخداماتك الشخصية واستخداماتك ذات الطبيعة المهنية.**

لا يجب استخدام وسائل الاتصال الشخصية الخاصة بك، وكذلك وسائل الاتصال غير المعروفة، في اتصالاتك المهنية (البريد الإلكتروني، حساب تبادل الملفات، مفتاح USB، وما إلى ذلك) والعكس صحيح.

✓ **قم بتحديث الأدوات الرقمية الخاصة بك بانتظام.**

التحديثات ليست تلقائية، لذا تأكد من قبولها على أدواتك الشخصية والمهنية لضمان أمانها.

✓ **قم بحماية دخولك من خلال المصادقة الثنائية عندما يكون ذلك ممكناً، أو على الأقل باستخدام كلمات مرور معقدة.**

يجب أن تكون كلمات المرور الخاصة بك طويلة ومعقدة وأن لا تحتوي على معلومات شخصية وأن تكون فريدة وسرية.

- ✓ لا تترك أجهزتك دون مراقبة أثناء السفر.
وإلا سوف يتم التلاعب بها واختراقها دون علمك وسرقة بياناتك (على سبيل المثال: لا تقوم أبدًا بتخزين جهاز الكمبيوتر الخاص بك في سيارتك).
- ✓ حماية مساحة العمل والبيانات الخاصة بك.
اغلق محطة العمل الخاصة بك عندما لا تكون في مكتبك، وضع جميع المعدات الحساسة في مكان آمن (الكمبيوتر الشخصي، ووسائط التخزين).
- ✓ اعتني بمعلوماتك الشخصية عبر الإنترنت.
حافظ على هويتك الرقمية من خلال توخي الحذر على الإنترنت وعلى شبكات التواصل الاجتماعي.
- ✓ قم بحماية بريدك الإلكتروني.
كن حذرًا قبل فتح المرفقات ولا تنقر على الروابط الموجودة في الرسائل التي تبدو مريبة بالنسبة لك.
- ✓ لا تتق في الشبكات غير الخاضعة للمراقبة لتوصيل أجهزتك.
على سبيل المثال: شبكات Wi-Fi العامة، ومحطات الصور، ومحطات شحن USB، وما إلى ذلك.
- ✓ كن حذرًا أثناء اتصالاتك الهاتفية أو خلال مؤتمرات الفيديو.
سرية المحادثات غير مضمونة في الأماكن والشبكات العامة.

وفي حالة الشك أو ببساطة إذا كانت لديك تساؤلات، فلا تتردد في الاتصال بقسم أمن المعلومات على العنوان التالي:

securite.si@mecachrome.com

لا تنس أبدًا أن مصدر الأمان الرئيسي لنظام المعلومات، هو أنت! 

نحن نعتد عليك لآحياء مبادئنا وقيمناء.
نحن هنا لمساعدتك في فهمها وإدراكها لآحترامها بشكل أفضل